

UMOWA Nr RC III [^]/G/2025

W Częstochowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 23/35, 42-200 Częstochowa, NIP 5732348314, REGON 000571576, reprezentowanym przez Mariolę Męcik – Dyrektora Sądu Okręgowego w Częstochowie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[^], zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oznaczonego numerem IR.261.1.2026, została zawarta niniejsza umowa („Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej obsługi technicznej urządzeń drukujących i kopiujących („urządzenia”) używanych przez Zamawiającego. Wykaz urządzeń używanych przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem typu, modelu, ilości, miejsca położenia oraz sposobu rozliczenia zawiera Szczegółowy Opis Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy („usługi serwisowe”).
2. Świadczenie usług serwisowych odbywać się będzie w następujących lokalizacjach:
 - 1) w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 23/35 (budynek Sądu Okręgowego w Częstochowie),
 - 2) w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 96 (budynek OZSS w Częstochowie),
 - 3) w Lublińcu przy ul. Sądowej 3 (budynek Sądu Rejonowego w Lublińcu),
 - 4) w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 8 (budynek Sądu Rejonowego w Lublińcu).
3. Świadczenie usług serwisowych polegać będzie na:
 - 1) dostawach fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych – tuszy, tonerów, bębnow, fuserów, pojemników na zużyty toner i innych materiałów eksploatacyjnych, zgodnych z wymaganiami technicznymi poszczególnych typów urządzeń i ich wymianie w miejscach, w których urządzenia te znajdują się – w ilościach określonych w Umowie,
 - 2) wykonywaniu konserwacji urządzeń w okresie obowiązywania Umowy, w oparciu o wymagania producentów poszczególnych urządzeń, w tym w szczególności:
 - a) odkurzania wnętrza urządzeń z pozostałości po papierze i materiałach eksploatacyjnych,
 - b) czyszczenia obudów,
 - c) czyszczenia części wewnętrznych urządzeń środkami odtłuszczającymi w tym wszelkich rolek, taśm biorących udział w ścieżce przesuwania papieru, kopert, zwrotek, okładek itp. Jeżeli dany element będzie zużyty Wykonawca zobowiązany jest go wymienić,
 - d) wymiany rutynowej bębnow, pojemników na zużyty toner, a także innych części i podzespołów,
 - e) regulacji i programowania parametrów,
 - f) aktualizacji oprogramowania,
 - 3) usuwaniu wszelkich stwierdzonych przez siebie oraz zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek urządzeń, na zasadach określonych w Umowie oraz z zastrzeżeniem wyjątków w niej określonych.
 - 4) udostępnianiu urządzeń, o takich samych lub zbliżonych parametrach, do czasu przywrócenia ich pełnej sprawności, w sytuacjach i na zasadach określonych w § 2 Umowy.
 - 5) ustawianiu opcji druku podążającego (Follow Me Printing) na urządzeniach, na których jest to możliwe; autoryzowanie i uwierzytelnianie zadania drukowania następować będzie po wpisaniu kodu dostępu użytkownika.

4. Zamawiający ma prawo zmieniać lokalizację poszczególnych urządzeń oraz urządzenia mogą być wycofywane z eksploatacji. O zaistnieniu takich sytuacji Zamawiający będzie niezwłocznie informował Wykonawcę w systemie zgłoszeń. Zmiany, o których mowa w tym ustępie nie stanowią zmiany Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie w przypadku zaistniałych potrzeb, prawo do przeniesienia ilości poszczególnych wydruków pomiędzy jednostkami objętymi Umową. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym urządzeń wskazanych w załączniku do Umowy i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§ 2. Wykonanie Umowy

1. Umowa zostanie wykonana przez Wykonawcę z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty, w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną wszystkich urządzeń w okresie trwania Umowy.
2. Zgłoszenia o brakach tuszy i tonerów lub o awariach urządzeń, dokonywane będą przez Zamawiającego na platformie elektronicznej Wykonawcy pod adresem []. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej Umowy, danych do logowania na jego platformie elektronicznej (jedno wspólne konto) oraz instrukcji użytkowania platformy. W przypadku braku możliwości zgłoszenia za pośrednictwem platformy elektronicznej zgłoszenia będą przekazywane na adres e-mail: [].
3. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia, którego uszkodzenie nastąpiło wskutek aktów wandalizmu, wyładowania atmosferycznego lub przepięcia w sieci energetycznej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację kosztów naprawy uszkodzonego urządzenia i uzyskać zgodę Zamawiającego w formie pisemnej na dokonanie naprawy.
4. Usługi serwisowe wykonywane będą przez wykwalifikowany, doświadczony i odpowiednio przeszkolony personel Wykonawcy. Wszystkie usługi wykonywane przez personel Wykonawcy będą świadczone przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych, przepisów BHP, przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązującego reżimu sanitarnego, do zachowania którego środki higieniczne zapewni Wykonawca.
5. Przed przystąpieniem do wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej listę osób wchodzących w skład personelu, który świadczył będzie usługi serwisowe. O każdej zmianie personelu Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Osoba wykonująca usługi serwisowe musi posiadać minimum roczne doświadczenie w zakresie serwisu, napraw i konserwacji drukarek i/lub kserokopiarek i/lub imienne zaświadczenie ukończenia autoryzowanego kursu naprawy/serwisu urządzeń drukujących firmy HP i/lub Lexmark i/lub Kyocera i/lub Brother i/lub Epson i/lub Oki i/lub Samsung i/lub Canon i/lub Konica Minolta i/lub Xerox i/lub Ricoh i/lub Utax. Doświadczenie powinno być nabyte poprzez posiadanie stałego zatrudnienia w serwisie urządzeń drukujących i/lub poprzez prowadzenie własnej działalności gospodarczej w tym zakresie.
6. W dniu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania Umowy strony dokonają spisu liczników wszystkich urządzeń, a Wykonawca odpowiednio zamontuje/wymontuje tusze/tonery z urządzeń rozliczanych z ilości wydruków. Niezależnie od tego Wykonawca zobowiązany jest do spisywania liczników w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
7. Rozliczanie z „licznika kopii” urządzeń pracujących na tuszach/tonerach Zamawiającego rozpocznie się z chwilą ich zużycia.
8. Zamawiający wyraża zgodę na zainstalowanie przez Wykonawcę, pod nadzorem służb informatycznych Zamawiającego, w lokalnych podsieciach stacji roboczych w systemie Microsoft Windows 11, wskazanych przez Zamawiającego, programu komputerowego, który umożliwia zbieranie informacji o stanach liczników poszczególnych urządzeń. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do programu, o którym mowa w zdaniu poprzednim oraz że jego używanie i zainstalowanie na stacjach roboczych Zamawiającego nie narusza żadnych praw

osób trzecich. Zamawiający nie wyraża zgody na jakąkolwiek publikację uzyskanych danych, w szczególności w publicznej sieci Internet.

9. Konserwacja urządzeń, wymiana materiałów eksploatacyjnych i zużytych części, a także naprawy, będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami określonymi przez producentów urządzeń.
10. Ustala się następujące terminy przystąpienia do świadczenia usług w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek:
 - 1) w budynku Sądu Okręgowego w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 23/35 - w przypadku zgłoszenia w dni robocze do godz. 10.00 – w tym samym dniu roboczym, a w przypadku zgłoszeń po godzinie 10.00 – w następnym dniu roboczym,
 - 2) w budynkach Sądu Rejonowego w Lublińcu - zgłoszenia będą usuwane w trakcie dyżurów, o których mowa w ust. 20 pkt 2.
 - 3) w budynku w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 96 - w przypadku zgłoszenia czas reakcji do 2 (dwóch) dni.
11. W przypadku urządzeń rozliczanych z kopii nieobjętych gwarancją, dopuszcza się używanie zamienników tuszy/tonerów, o ile są one dopuszczone do stosowania przez producenta urządzenia.
12. W przypadku urządzeń rozliczanych z kopii objętych gwarancją, dopuszcza się używanie zamienników tuszy/tonerów, o ile są one dopuszczone do stosowania przez producenta urządzenia i nie powoduje to utraty gwarancji z zastrzeżeniem ust.13.
13. W przypadku dotyczącym dostawy materiałów ujętych w zestawieniu w pkt II.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, wymagane są wyłącznie materiały oryginalne. Przed wymianą oryginalnego tuszu/tonera Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginalny tusz/toner podlegający wymianie albo Wykonawca dokonuje takiej wymiany w obecności Zamawiającego
14. W przypadku urządzeń objętych gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w odniesieniu do nich w taki sposób, aby gwarancja została zachowana.
15. Zużyte lub wymienione części urządzeń oraz zużyte materiały eksploatacyjne przechodzą na własność Wykonawcy, który powinien je zabrać bezpośrednio po ich zdemontowaniu lub wymianie, z zastrzeżeniem ust.16.
16. Wszelkie nośniki danych i moduły pamięci drukarek urządzeń będących własnością Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić w siedzibie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się postępować z częściami oraz materiałami, o których mowa w ust. 15, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
18. W przypadku stwierdzenia wady urządzenia objętego gwarancją lub rękojmią, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w celu skorzystania przez niego z przysługujących mu uprawnień. W takim przypadku, Wykonawca nie dokonuje naprawy urządzenia.
19. W sytuacji opisanej w ust. 18, jeżeli serwis gwarancyjny stwierdzi, że przyczyną uszkodzenia urządzenia było zastosowanie nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca obciążony zostanie pełnymi kosztami, związanymi z naprawą urządzenia i przywróceniem go do pełnej sprawności technicznej.
20. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi serwisowe w dniach roboczych:
 - 1) w Częstochowie – dni robocze tygodnia, w godzinach od 9.00 do 14.00;
 - 2) w Lublińcu – dyżury w poniedziałki i czwartki, w godzinach od 8.30 do 11.30.
21. Usługi serwisowe będą świadczone w miejscach, w których znajdują się poszczególne urządzenia drukujące.
22. Czynności serwisowe Wykonawca będzie realizował w porozumieniu i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
23. Jeżeli Wykonawca stwierdzi podczas świadczenia usług, że nie jest w stanie przywrócić pełnej sprawności urządzenia wówczas zobowiązany jest, w terminie do końca następnego dnia roboczego, udostępnić Zamawiającemu urządzenie, o takich samych lub zbliżonych parametrach, do czasu przywrócenia pełnej sprawności. Wszelkie koszty związane z udostępnieniem zastępczego urządzenia ponosi we własnym zakresie Wykonawca, bez prawa żądania ich zwrotu od Zamawiającego.

24. Jeżeli urządzenie posiada wbudowany dysk twardy lub inny rodzaj pamięci i musi zostać zabrane poza siedzibę Zamawiającego, przed zabranieniem urządzenia do serwisu należy zgłosić ten fakt osobie wskazanej w § 11 ust. 5 pkt 1 Umowy. Po wyczyszczeniu danych zapisanych na dysku lub w pamięci, urządzenie zostanie przekazane do serwisu.
25. W przypadku, gdy usterka urządzenia stanowiącego własność Zamawiającego dotyczy nośnika, jego naprawa jest możliwa wyłącznie w miejscu użytkowania. W przypadku braku możliwości naprawienia nośnika, którego dotyczy usterka i konieczność jego wymiany, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach wynagrodzenia nowy sprawny nośnik, a uszkodzony nośnik przekazuje Zamawiającemu.
26. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia w terminie do 30 (trzydziestu) dni od momentu jej zabrania.
27. W przypadku, gdy naprawa urządzenia okaże się niemożliwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ekspertyzę w formie pisemnej, w celu podjęcia decyzji o wycofaniu urządzenia z eksploatacji.
28. Żadne z postanowień Umowy nie może być traktowane jako zobowiązanie Zamawiającego do wykonania określonej ilości wydruków na urządzeniach drukujących i kopiujących, w odniesieniu do których świadczone będą usługi serwisowe ani zobowiązanie do zakupu określonej ilości rolek termotransferowych, tuszy i tonerów.
29. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgromadził przynajmniej po 3 (trzy) sztuki fabrycznie nowych, nieregenerowanych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych z poszczególnych typów urządzeń drukujących, a w przypadku rolek termotransferowych i tuszy/tonerów EPSON, EPSON 2, CANON i BROTHER – po 2 (dwie) sztuki. Zamawiający udostępni miejsce na przechowywanie materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający ma prawo skorzystać ze zgromadzonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych w przypadku konieczności natychmiastowej wymiany i/lub nieobecności Wykonawcy w danym budynku.
30. Dopuszcza się dostawę materiałów eksploatacyjnych w ramach przesyłek kurierskich, natomiast wymiana materiałów eksploatacyjnych bezpośrednio w urządzeniach powinna być wykonywana przez Wykonawcę.
31. Zamawiający używając w Umowie określenia „licznik kopii” nie stosuje podziału na rozmiary wydruków (A3, A4, B5, C5, DL itp.)
32. W przypadku posiadanych przez Zamawiającego:
 - 1) urządzeń drukujących w kolorze, rozliczanie ilości kopii następować będzie z licznika urządzenia lub aplikacji, w cenie kopii czarno-białych, bez względu na zużycie zasobników kolorowych. W przypadku, gdy urządzenie nie posiada licznika, rozliczenie nastąpi poprzez pomnożenie deklaracji producenta tuszu/toneru na temat deklarowanej ilości wydruków przez cenę za jednostkowy wydruk. Do rozliczania kwalifikowany będzie każdy wymieniony pojemnik z tuszem/tonerem,
 - 2) kolorowych drukarek BROTHER, CANON, EPSON, Wykonawca zobowiązany jest dostarczać i montować oryginalne tusze/tonery firm, o których mowa w załączniku nr 1 – pkt II.2 lit. A, B, C i D, w rozmiarze XL. Rozliczanie ilości wydanych tuszy/tonerów następować będzie w cyklach comiesięcznych,
 - 3) monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych HP, UTAX, Wykonawca zobowiązany jest dostarczać i montować oryginalne tusze/tonery firm, o których mowa w załączniku nr 1 – pkt II.2 lit. E i F. Rozliczanie ilości wydanych tuszy/tonerów następować będzie w cyklach comiesięcznych.
33. W przypadku, gdy koszty naprawy danego urządzenia okażą się wyższe niż 30% (trzydzieści procent) ceny jego zakupu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys naprawy. Po przedstawieniu kosztorysu naprawy, Zamawiający podejmie decyzję o zleceniu naprawy odpłatnej w trybie poza Umową lub wycofaniu urządzenia drukującego lub kopiującego z eksploatacji.
34. Zestawienie ilości wydrukowanych stron, kopii, zużytych rolek termotransferowych oraz tuszy/tonerów z podziałem na konkretne urządzenia, zostanie przedłożone Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca za miesiąc poprzedni, do 15-go dnia następnego miesiąca. Raport ma dotyczyć wszystkich eksploatowanych urządzeń, bez względu na stan użycia licznika.
35. Zestawienie ze stanem liczników o którym mowa w ust. 34, będzie stanowiło załącznik do faktury za dany miesiąc. Podpisany przez Zamawiającego protokół, stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do załączania do faktury protokołu. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zawierającego informacje niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym.

36. W przypadku urządzeń, które stanowią własność Zamawiającego, żadne z nich w momencie wygaśnięcia Umowy nie może pozostawać niesprawne. Na wszystkie urządzenia wycofane z eksploatacji w trakcie Umowy Wykonawca wystawi szczegółowe ekspertyzy i dokona wymontowania z nich dysków i pamięci, które przekaże Zamawiającemu.
37. Przystępując do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad ustalonych przez Zamawiającego, określonych w „Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych wykonujących pracę w budynkach lub na terenie zarządzanym przez Sąd Okręgowy w Częstochowie”, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Po podpisaniu Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumenty w tym załączniki do wyżej wymienione instrukcji i dalsze wytyczne dotyczące zasad bezpieczeństwa dla kontrahentów i osób trzecich na terenie obiektów, w których prowadzone będą roboty.
38. W czasie świadczenia usług, Wykonawca, jak i osoby świadczące je w jego imieniu, zobowiązani są nosić identyfikatory, w które wyposaży je Wykonawca.
39. Osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy, zobowiązane są do zgłaszania rozpoczęcia oraz zakończenia pracy pracownikom Oddziału Gospodarczego Zamawiającego i potwierdzenia tych faktów własnoręcznym podpisem na liście wejść i wyjść.
40. Zamawiający zastrzega sobie prawo do objęcia usługami w okresie obowiązywania Umowy nowych urządzeń, których centralny zakup jest przewidywany w 2026 r. Zwiększenie liczby urządzeń nie będzie powodowało zwiększenia liczby kopii. Prawo, o którym mowa w pierwszym zdaniu Zamawiający wykonuje przesyłając Wykonawcy informację w formie pisemnej, w której wskazuje model nowego urządzenia oraz jego lokalizację. W przypadku wprowadzenia do eksploatacji przez Zamawiającego typów urządzeń niewymienionych w załączniku nr 1 do Umowy, dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie następować na podstawie ustaleń w formie pisemnej z Wykonawcą. Urządzenia takie, nie będą objęte rozliczaniem z „licznika kopii”.

§ 3. Czas trwania i wypowiedzenia Umowy.

1. Strony zawierają Umowę na okres 12 (dwunastu) miesięcy począwszy od dnia [].
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę w całości lub części w każdym czasie, ale wyłącznie z ważnej przyczyny.
3. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz, w przypadku wypowiedzenia z ważnej przyczyny, powinno zawierać uzasadnienie.

§ 4. Ilości wydruków oraz materiałów eksploatacyjnych

1. W ramach Umowy Wykonawca wykonana nie więcej niż do 27.000 (dwadzieścia siedem tysięcy) kompletów wydruków, przy czym jeden komplet to 100 (sto) wydruków.
2. W ramach Umowy Wykonawca dostarczy:
 - 1) rolki termotransferowe w ilości nie większej niż w odniesieniu do typu 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 – łącznie 20 (dwadzieścia) sztuk,
 - 2) tusze/tonery BROTHER w oryginalnych pojemnikach XL w ilości nie większej niż:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – 6 (sześć) sztuk,
 - b) w odniesieniu do typu 2 – 18 (osiemnaście) sztuk,
 - 3) tusze/tonery CANON w oryginalnych pojemnikach XL w ilości nie większej niż:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – 10 (dziesięć) sztuk,
 - b) w odniesieniu do typu 2 – 40 (czterdzieści) sztuk,
 - 4) tusze/tonery EPSON w oryginalnych pojemnikach XL w ilości nie większej niż:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – 15 (piętnaście) sztuk,
 - b) w odniesieniu do typu 2 – 30 (trzydzieści) sztuk,
 - 5) tusze/tonery EPSON 2 w oryginalnych pojemnikach XL w ilości nie większej niż:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – 3 (piętnaście) sztuk,
 - b) w odniesieniu do typu 2 – 9 (trzydzieści) sztuk,
 - 6) tusze/tonery HP w oryginalnych pojemnikach w ilości nie większej niż:

- a) w odniesieniu do typu 1 – 5 (pięć) sztuk,
- 7) tusze/tonery UTAX w oryginalnych pojemnikach w ilości nie większej niż:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – 1 (jedna) sztuka.

§ 5. Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu trwania Umowy o okres do 3 (trzy) miesięcy i/lub zwiększenia limitu wykonanych wydruków/kopii o:
 - 1) w przypadku urządzeń drukujących – o 13.500 (trzynaście tysięcy pięćset) kompletów przy założeniu, że jeden komplet to 100 (sto) sztuk wydruków/kopii,
 - 2) w przypadku zwiększenia ilości zakupionych:
 - a) rolek termotransferowych, w odniesieniu do typu 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 – łącznie 5 (pięć) sztuk,
 - b) tonerów BROTHER w oryginalnych pojemnikach XL w ilości nie większej niż:
 - w odniesieniu do typu 1 – 2 (dwie) sztuki,
 - w odniesieniu do typu 2 – 6 (sześć) sztuk;
 - c) tuszy CANON w oryginalnych pojemnikach XL w ilości nie większej niż:
 - w odniesieniu do typu 1 – 3 (trzy) sztuki,
 - w odniesieniu do typu 2 – 12 (dwanaście) sztuk,
 - d) tuszy EPSON w oryginalnych pojemnikach XL w ilości nie większej niż:
 - w odniesieniu do typu 1 – 4 (cztery) sztuki,
 - w odniesieniu do typu 2 – 8 (osiem) sztuk,
 - e) tuszy EPSON 2 w oryginalnych pojemnikach XL w ilości nie większej niż:
 - w odniesieniu do typu 1 – 1 (jedna) sztuka,
 - w odniesieniu do typu 2 – 3 (trzy) sztuki,
 - f) tonerów HP w oryginalnych pojemnikach w ilości nie większej niż:
 - w odniesieniu do typu 1 – 1 (jedna) sztuka,
 - g) tonerów UTAX w oryginalnych pojemnikach w ilości nie większej niż:
 - w odniesieniu do typu 1 – 1 (jedna) sztuka.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji przed upływem czasu trwania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Prawo opcji Zamawiający wykonuje w formie pisemnej, wskazując czas, o który Umowę przedłuża i/lub ilość, o którą zwiększa zamówienie. W czasie i zakresie przewidzianym w ust.1 Zamawiający ma prawo korzystać z prawa opcji wielokrotnie.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o korzystaniu z prawa opcji, Umowa ulega przedłużeniu o czas wskazany przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do dnia wyczerpania ilości wydruków/kopii i rolek termotransferowych.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wynagrodzenie ustalane będzie przy zastosowaniu stawek określonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 Umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług serwisowych objętych Umową, Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie, którego miesięczna wysokość ustalana będzie jako suma:
 - 1) iloczynu wykonanych w danym miesiącu przez urządzenia objęte usługami serwisowymi wydruków/kopii w zaokrągleniu do pełnych 100 (stu) sztuk w dół oraz stawki za 100 (sto) wydruków i
 - 2) iloczynu dostarczonych w danym miesiącu rolek termotransferowych oraz stawki za jedną rolkę termotransferową oraz
 - 3) ilości dostarczonych w danym miesiącu tuszy/tonerów BROTHER, CANON, EPSON, EPSON 2, UTAX w oryginalnych pojemnikach XL.

2. Stawka za 100 (sto) wydruków/kopii wynosić będzie [] zł ([] złotych) za jeden komplet wydruków/kopii czarno-białych, w tym [] zł podatku VAT,
3. Stawka za jedno rolkę termotransferową wynosić będzie:
 - 1) w odniesieniu do typu 1:
 - a) dla zamówienia podstawowego – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT,
 - b) dla zamówienia z prawa opcji – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT,
 - 2) w odniesieniu do typu 2, 3, 4, 5, 6:
 - a) dla zamówienia podstawowego – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT,
 - b) dla zamówienia z prawa opcji – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT.
4. Stawka jednostkowa za tusze/tonery wynosić będzie:
 - 1) dla tuszy/tonerów BROTHER:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT,
 - b) w odniesieniu do typu 2 – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT;
 - 2) dla tuszy/tonerów CANON:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT,
 - b) w odniesieniu do typu 2 – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT;
 - 3) dla tuszy/tonerów EPSON:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT,
 - b) w odniesieniu do typu 2 – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT;
 - 4) dla tuszy/tonerów EPSON 2:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT,
 - b) w odniesieniu do typu 2 – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT;
 - 5) dla tuszy/tonerów HP:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT,
 - 6) dla tuszy/tonerów UTAX:
 - a) w odniesieniu do typu 1 – [] zł ([] złotych), w tym [] zł podatku VAT.
5. Wartość Umowy z punktu widzenia zamówień publicznych wynosi [] zł.
6. Wynagrodzenie rozliczane będzie za okresy miesięczne i płatne z dołu w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informację o wskazaniach liczników i/lub liczbie za miesiąc, którego dotyczy faktura i ilości i typie dostarczonych w tym miesiącu rolek termotransferowych i tuszy/tonerów. Wraz z wejściem w życie nowych zasad wystawiania i dostarczania faktur strony dostosują się do zasad obowiązujących w nowych warunkach prawnych.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr []. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego („biała lista”). Wykonawca zobowiązuje powiadomić się Zamawiającego w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy, będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
8. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w tym paragrafie, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, ani też żądać zwrotu jakichkolwiek wydatków, w tym wydatków poniesionych na zakup tuszy/tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych, wydatków na dojazdy, a także innych wydatków, które poniósł w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca oświadcza, że wydatki, które będzie zobowiązany ponieść w celu należytego wykonania Umowy skalkulował w wynagrodzeniu za jej wykonanie i zrzeka się ich odrębnego dochodzenia. Nie dotyczy to wynagrodzenia, które ustalone zostanie odrębnie w ramach ustaleń, które dopuszcza Umowa.

10. Zamawiający ma prawo potrącać swoje wierzytelności wynikające z Umowy z wierzytelnościami należnymi Wykonawcy, choćby wierzytelności stron nie były jeszcze wymagalne.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Odpowiedzialność i kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania i nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług serwisowych objętych Umową, zawiadomi on o tym Wykonawcę i sporządzi na tę okoliczność notatkę, którą przekaże Wykonawcy.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy lub na skutek innych działań podjętych w związku albo przy okazji wykonywania Umowy przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada, dojdzie do wyrządzenia szkody, Wykonawca zobowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę albo zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i naprawić wyrządzoną szkodę.
3. Niezależnie od faktu i wysokości poniesionej szkody, strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu usług w terminie określonym w § 2 ust. 26 Umowy, w wysokości 100,00 zł (stu złotych) za każdy dzień zwłoki, za każdy taki przypadek,
 - 2) w przypadku zwłoki w udostępnieniu Zamawiającemu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 23 Umowy, w terminie tam określonym, w wysokości 100,00 zł (stu złotych) za każdy dzień zwłoki za każdy taki przypadek,
 - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 100,00 zł (stu złotych), za każdy taki przypadek,
 - 4) w przypadku niedotrzymania liczby godzin obecności serwisanta na obiektach Zamawiającego, w którejkolwiek z lokalizacji, o których mowa w Umowie, w wysokości 100,00 zł (stu złotych) za każdą stwierdzoną rozpoczętą godzinę nieobecności serwisanta,
 - 5) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek innego zobowiązania wynikającego z Umowy, poza wskazanymi wyżej, w wysokości 100,00 zł (stu złotych) za każdy taki przypadek,
 - 6) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z ważnych przyczyn zawinionych przez Wykonawcę albo wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę bez ważnej przyczyny albo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% (piętnastu procent) kwoty wskazanej w § 6 ust. 5 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% (piętnastu procent) kwoty wskazanej w § 6 ust. 5 Umowy.
5. Suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może być wyższa niż 20% (dwudziestu procent) kwoty wskazanej w § 6 ust. 5 Umowy.
6. W przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia kary umownej, strona do tego uprawniona wystawi notę obciążeniową i wezwie drugą stronę do jej zapłaty. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej zobowiązana jest zapłacić należność wynikającą z noty obciążeniowej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej otrzymania.
7. Kary umowne, o których mowa w Umowie mają charakter sankcyjno-dyscyplinujący i nie ograniczają możliwości dochodzenia przez strony odszkodowania w wyższej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 8. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części usług serwisowych przez podwykonawców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje usługi, jak za działania własne.

3. W przypadku zamiaru wprowadzenia podwykonawcy, albo w sytuacji zaistnienia po stronie Wykonawcy, potrzeby wprowadzenia nowego podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przekazać Zamawiającemu w formie dokumentowej informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawców.
4. Wszelkie rozliczenia podwykonawców dotyczące realizacji Umowy, będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.

§ 9. Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom nieuprawnionym, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez personel pracowniczy lub podwykonawców. Informacje objęte poufnością, niezależnie od sposobu ich udostępnienia i utrwalenia, mogą być wykorzystywane wyłącznie dla wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie jest ograniczony w czasie i trwa także po wykonaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu dokumentów lub plików komputerowych uzyskanych w toku lub przy okazji wykonywania Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia. Zwrot dokumentów nastąpi w terminie do 7 (siedem) dni od dnia wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca wejdzie w posiadanie dokumentów lub plików komputerowych, wywiązanie się z obowiązku zwrotu potwierdzał będzie protokół zwrotu podpisany przez strony.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami, w tym ochroną systemów i sieci teleinformatycznych, umożliwiającymi zagwarantowanie ochrony informacji, w odniesieniu do informacji przekazanych mu przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać wszelkie informacje wyrażone w formie materialnej w sposób uniemożliwiający dostęp do tych danych przez osoby nieupoważnione.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego nie dotyczy informacji, które:
 - 1) są lub będą jawne lub publicznie znane, lub
 - 2) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie, lub
 - 3) zostały Wykonawcy przekazane przez osoby trzecie, lub
 - 4) Zamawiający przekazał je Wykonawcy z możliwością dalszego ujawniania.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dana informacja może być udostępniona, zobowiązany on jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskania od niego oświadczenia w formie pisemnej.
9. W przypadku, gdy strona zostanie zobowiązana do ujawnienia informacji, objętych poufnością w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą stronę, o nałożonym na nią obowiązku.
10. W razie powzięcia przez stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji objętych poufnością zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę, w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do audytu i monitorowania działań związanych z informacjami objętymi poufnością.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony nie przewidują wystąpienia okoliczności, by na potrzeby realizacji Umowy zachodziła konieczność jakiegokolwiek przetwarzania danych osobowych poza siedzibą Zamawiającego – stąd nie zachodzi potrzeba zawierania Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

2. W trakcie realizacji usług w siedzibie Zamawiającego pracownicy Wykonawcy mogą uzyskiwać przypadkowy, związany z realizowaniem czynności serwisowych, dostęp do danych osobowych zawartych w wydrukach i kserokopiach, w pamięci lub na nośnikach danych wbudowanych w serwisowane urządzenia drukujące i kserokopiarki i może zachodzić konieczność wykonania operacji przetwarzania danych osobowych, takich jak zniszczenie danych albo zwrot danych pracownikowi Zamawiającego.
3. W celu zapewnienia zgodności przetwarzania danych z przepisami RODO Strony ustalają, że przetwarzanie danych będzie realizowane na zasadzie wyrażonej w art. 29 RODO tj. Zamawiający upoważni pracowników Wykonawcy realizujących prace serwisowe w siedzibie Zamawiającego oraz będzie wydawał im stosowne polecenia przetwarzania danych, a w szczególności:
 - 1) zniszczenie danych zawartych w wydruku w niszczarce, albo przekazanie wydruku lub kopii pracownikowi Zamawiającego,
 - 2) zniszczenie (skasowanie) danych zawartych w pamięci lub na nośnikach danych wbudowanych w urządzenie drukujące lub kserokopiarkę.
4. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć swoich pracowników, że:
 - 1) każdy wydruk, do którego uzyskują dostęp, powinni traktować jako potencjalnie zawierający informacje poufne lub dane osobowe – stąd żadne wydruki i kopie nie mogą być pozostawiane na drukarkach i kserokopiarkach, wyrzucane do koszy, zabierane itp.,
 - 2) dyski twarde wbudowane w urządzenia drukujące i kserokopiarki podlegają „wyczyszczeniu” każdorazowo przed opuszczeniem siedziby Zamawiającego,
 - 3) w trakcie wykonywania czynności serwisowych, pracownicy Wykonawcy nie mogą podejmować czynności zmierzających do pozyskiwania danych bądź uzyskiwania dostępu do danych ponad te, które są im niezbędne do wykonania prac serwisowych, a wszelkie dane, w tym pozyskane mimowolnie, obowiązani są zachować w tajemnicy pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 266 Kodeksu karnego.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do poinformowania wszystkich swoich pracowników, których dane są udostępniane drugiej stronie w celu wykonania Umowy, o udostępnieniu tych danych osobowych, a także zobowiązują się do udzielenia tym pracownikom wszelkich wymaganych przepisami prawa informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez drugą stronę wynikających z art. 13 lub 14 RODO.
6. Strony prześlą sobie wzajemnie wszystkie informacje o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w postaci klauzuli informacyjnej.
7. Strony zobowiązują się wykonać ciężący na nich obowiązek informacyjny względem osób, których dane dotyczą, najpóźniej w momencie ich pierwszego przekazania.
8. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciężącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO.

§ 11. Korespondencja i przedstawiciele stron

1. Wszelka korespondencja między stronami dotycząca Umowy i jej wykonania będzie kierowana na adresy wskazane w nagłówku Umowy.
2. W przypadku zmiany adresu strona, której to dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej. Od chwili otrzymania zawiadomienia korespondencja wysyłana jest na zmieniony adres. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wszelkie zgłoszenia, zawiadomienia, oświadczenia i informacje przekazywane będą w formie pisemnej, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Strony wskazują adresy poczty elektronicznej do korespondencji:
 - 1) dla Zamawiającego: dyrektor@czestochowa.so.gov.pl,
 - 2) dla Wykonawcy : [].
5. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron w zakresie czynności związanych z wykonaniem Umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

- a) [], tel. [], e-mail: [],
- b) [], tel. [], e-mail: [].
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) [], tel. [], e-mail: [],
 - b) [], tel. [], e-mail: [].
- 6. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 4 lub zmiana osób lub ich danych, o której mowa w ust. 5, wymaga poinformowania drugiej strony w formie pisemnej. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 3% (trzech procent) wartości Umowy w formie [].
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, odbywają się z zachowaniem art.451 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną, przy czym za dzień uznania Umowy za należyście wykonaną, strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

§ 13. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w [] polisa nr [] na kwotę [], której poświadczoną kopię przedłożył Zamawiającemu.
2. W przypadku każdej zmiany lub przedłużenia Umowy ubezpieczenia albo zawarcia nowej Umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu kopię zmienionej, przedłużonej lub nowej Umowy wraz z polisą, w terminie 14 (czternastu) dni od tego dnia.

§ 14. Klauzula waloryzacyjna

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, w oparciu o następujące zasady:

- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi (\pm) 5% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy w postępowaniu wskazanym w nagłówku Umowy,
- 2) poziom zmiany cen materiałów i kosztów zostanie ustalony przy użyciu miesięcznego wskaźnika zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 3) poziom zmiany będzie stanowił różnicę pomiędzy wskazanym w zdaniu pierwszym, wskaźnikiem z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana wysokości wynagrodzenia, a wskaźnikiem z miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy w postępowaniu wskazanym w nagłówku Umowy, pomniejszoną o minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów określony w punkcie 1),
- 4) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku, potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej,
- 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie nie więcej niż 10% (dziesięć procent) w stosunku do wynagrodzenia,
- 6) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej jak po upływie 6-ego miesiąca obowiązywania Umowy i może następować nie częściej niż co 6 (sześć) miesięcy,
- 7) zmiana wynagrodzenia przy zachowaniu niniejszych zasad wymaga zawsze zmiany Umowy.

§ 15. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, jeżeli w trakcie jej wykonania dojdzie do zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana może nastąpić odpowiednio do zaistniałej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Dla potrzeb Umowy za „dzień roboczy” uważa się dni od poniedziałku do piątku, bez dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia niniejszej Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby niniejsza Umowa została zawarta bez takiego nieważnego, niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez potrzeby uzyskiwania zezwolenia sądu.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony będą się starały rozwiązywać ugodowo. W przypadku nierozwiązania wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do Umowy stanowi jej integralna część.
7. Umowę sporządzono w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy./Umowę zawarto w formie elektronicznej.¹
8. Umowę uważa się za zawartą w dniu złożenia podpisu przez ostatnią z podpisujących się osób.

Zamawiający

Wykonawca

¹ Niepotrzebne skreślić.